

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR PRELIMINARŪS KIEKIAI

1. Pirkimo objektas – Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijos mokinių maitinimo paslaugos.

2. Paslaugų gavėjas – Prezidento Valdo Adamkaus gimnazija, adresai Bitininkų g. 31 ir Šeštokų g. 30, Kaunas

Pastaba. 24 mėn. laikotarpyje Paslaugų gavėjo patalpose gali būti pradėti vykdyti renovacijos ir rekonstrukcijos darbai, todėl Paslaugų gavėjo adresas Šeštokų g. 30, Kaunas pasikeis, bet vieta neturėtų būti perkelta į kitą mikrorajoną, t. y., maisto pristatymo atstumas pakis nežymiai.

2.1. Maistas turi būti gaminamas Paslaugų gavėjo tam skirtose patalpose, adresu Bitininkų g. 31, Kaune, o adresu Šeštokų g. 30, Kaune, pristatomas pagamintas maistas termodėžėse (marmituose), termosuose. Maistą Paslaugų gavėjui atveža / pristato Paslaugų teikėjas.

2.2. Maistui gaminti Paslaugos teikėjui bus išnuomos Kauno miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančios 81,53 kv. m patalpos (Techninės specifikacijos 4 priedas), jas sudaro gamybinės, sandėliavimo ir visos pagalbinės patalpos, plane pažymėtos nuo 1-16 iki 1-25, I a.; pastatas, kuriame yra patalpos, plane pažymėtas 1C4p, pastato unikalasis Nr. 1996-2006-9016. Siekiant užtikrinti maitinimo paslaugų teikimą už kuo mažesnę kainą, minėtas turtas maitinimo paslaugos teikimo laikotarpiui yra išnuomojamas patvirtintu Kauno miesto savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 19 d. sprendimu Nr. T-384 „Kauno miesto savivaldybės turto nuompinigių skaičiavimo ir mokėjimo tvarkos aprašas“ nustatytą kainą. Kauno miesto savivaldybės administracijos Nekilnojamojo turto skyriaus vedėjas su Paslaugų teikėju pasirašys Savivaldybės nekilnojamojo turto nuomos sutartį ir turto perdavimo ir priėmimo aktą. Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijos direktorius su Paslaugos teikėju pasirašys valgyklos patalpose esančios įrangos nuomos ir komunalinių paslaugų apmokėjimo sutartis (susitarimus). Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijos ne konkurso būdu moksleivių organizuoti išnuomojamo ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto, Bitininkų g. 31, Kaune, sąrašas pateikiamas priede Nr. 1.

2.3. Bitininkų g. 31, Kaune yra 81,53 kv. m., valgyklos patalpa (maisto gamybinės, sandėliavimo ir išdavimo patalpos bus nuomos Paslaugų teikėjui, valgomojo patalpos nebus nuomos), Šeštokų g. 30, Kaune yra 42,23 kv. m. valgyklos patalpa (valgomasis, išdavimo patalpos nebus nuomos). Paslaugų gavėjas leis naudotis valgyklos patalpomis esančiomis Šeštokų g. 30, Kaunas Paslaugų teikėjui tiek, kiek būtina maisto pristatymo veiklai užtikrinti.

3. Paslaugų gavėjo valgykloje ar kitoje patalpoje, kurioje maitinami vaikai, matomoje vietoje turi būti skelbiama:

3.1. einamosios dienos (nurodant visus faktiškai patiekiamus maisto produktus, patiekalus, gėrimus ir užkandžius) valgiaraštis;

3.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija, rakto skylutės simbolis;

3.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maitinimo organizavimo klausimais).

4. Nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams negali būti ruošiami atskiri pietūs, nuo mokančių už maitinimą. Mokiniais, gaunantiems nemokamą maitinimą, turi būti leidžiama pasirinkti bet kurį pietų patiekalą, kaip ir mokantiems už maitinimą.

Paslaugų teikimo adresai: Bitininkų g. 31, Kaunas patalpose organizuojamas maitinimas nuo gamybos iki stalo. Šeštokų g. 30, Kaunas pagamintas maistas turi būti pristatomas. Maistas gaminamas ir pristatomas kasdien, išskyrus poilsio, švenčių dienas, mokinių atostogų dienas, nuo 8.00 iki 17.00 val., preliminariai pusryčiai (jei organizuojami) – iki 9.00 val., pietūs – iki 12.00 val., vakarienė – iki 15.00 val. Paslaugų teikimo tvarkaraštis derinamas su Paslaugų gavėju. Atskirais atvejais, suderinus su Paslaugų gavėju, gali būti organizuojamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis, taip pat Paslaugų gavėjo organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams.

Lentelė. Preliminarūs duomenys apie valgančiųjų skaičių ir nemokamą maitinimą gaunančių skaičių:

Maitinimo ir amžiaus grupė	Mokiniai					Darbuotojai
	Priešmokyklinė klasė	1-4 klasių	3-4 klasių	5-8 klasių	5-12 klasių	
Nemokamas maitinimas (pietūs)	20	215	X	25	X	X
Mokamas maitinimas (pietūs)	X	X	54	X	118	35
Mokamas maitinimas (prailgintos dienos grupės pavakariai)	60					X
Mokinių skaičiaus pasiskirstymas Bitininkų g. 31, Kaunas	x	115	33	25	118	35
Mokinių skaičiaus pasiskirstymas Šeštokų g. 30, Kaunas	20	100	21	x	x	x
Mokymosi dienų skaičius						

Bitininkų g. 31, Kaunas	185 dienos
Šeštokų g. 30, Kaunas	175 dienos

Preliminarų besimaitinančių asmenų skaičių Paslaugų gavėjas iki kiekvienų mokslo metų rugsėjo 30 d. patikslins pagal faktinę padėtį (pagal patvirtintus savivaldybės besimokinančių vaikų sąrašus ir turimą ugdymo įstaigos personalo skaičių). Atskiru Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo susitarimu gali būti įleidžiami ir aptarnaujami asmenys iš išorės. Šių asmenų maitinimas nėra šios sutarties objektas ir maisto patiekalai bei produktų sąnaudos turi būti apskaitomi atskirai.

6. Paslaugų teikėjas maitinimo paslaugas turi teikti vadovaujantis Paslaugų teikimo metu galiojančiais teisės aktais (jų aktualiomis redakcijomis ar galiojančiais aktualiais pakeitimais):

6.1. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 852/2004 „Dėl maisto produktų higienos“;

6.2. Lietuvos Respublikos higienos norma HN15:2005 „Maisto higiena“;

6.3. Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;

6.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normas patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymo Nr. V- 836 redakcija);

6.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau - Tvarkos aprašas);

6.6. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 18 d. sprendimas Nr. T – 289 „Dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

6.7. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. A-22 „Dėl nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti mokyklose, vykdančiose priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas skiriamų lėšų dydžio nustatymo“;

6.8. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio 24 d. įsakymo Nr. A-1360 „Dėl mokinių, besimokančių Kauno miesto savivaldybės įsteigtose mokyklose, nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidų finansavimo tvarkos“;

6.9. Geros higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėms 2018 m. redakcija;

6.10. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-640 „Dėl Rekomenduojamų maisto produktų atšildymo, pirminio ir šiluminio apdorojimo nuostolių sąrašo patvirtinimo“;

6.11. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 21 d. sprendimas Nr. T-327 „Dėl maitinimo paslaugų teikimo Kauno miesto savivaldybės įsteigtų švietimo įstaigų ikimokyklinėse ir priešmokyklinėse grupėse“ (aktualia redakcija);

6.11. Kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir maisto higieną.

7. Paslaugų teikėjas turės užtikrinti mokinių, mokinių tėvų, Paslaugų gavėjo darbuotojų atsiskaitymą už suteiktas maitinimo paslaugas ne grynaisiais pinigais Paslaugų gavėjo įdiegtoje sistemoje „Gimnazijos praėjimo kontrolės sistema“ (toliau – Sistema), t. y. Paslaugų teikėjas perims ir naudos atsiskaitymui už suteiktas paslaugas ne grynaisiais pinigais Paslaugų gavėjo pateiktą išmanųjį kasos aparatą (iKA) (VMI apibrėžiamas pilna apimtimi <https://www.vmi.lt/evmi/i.eka>), kuris įregistruotas VMI.

8. Paslaugų teikėjas privalės naudotis ir dirbti (suvesti į Sistemą 15 darbo dienų valgiaraščius ir technologines korteles; registruoti su Paslaugų gavėju suderintus maitinimus (pvz. pusryčiai, pietūs, pavakariai); registruoti ir administruoti mokamo ir nemokamo maitinimo valgančiųjų skaičių; administruoti papildomus patiekalus, kuriuos mokiniai gali įsigyti; pažymėti, kokį patiekalą naudotojas išsirinko; teikti elektronines ataskaitas Paslaugų gavėjui) Paslaugų gavėjo įdiegtoje Sistemoje ir užtikrinti mokinių maitinimo administravimą ir atsiskaitymą Sistemoje. Paslaugų teikėjo darbuotojų funkcijos nurodytos techninės specifikacijos 2 priede.

9. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti mokinių maitinimo organizavimą, taikant dalinio „Švediško stalo“ principus.

10. Dalinio Švediško stalo principu turi būti organizuojami pietūs ir tik adresu Bitininkų g. 31, Kaunas.

11. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad dalinio Švediško stalo principas būtų taikomas patiekalams ir jo sudedamosioms dalims, kurios numatytos patvirtintame (-uose) ne mažiau kaip 15 dienų valgiaraštyje (-čiuose).

12. Dalinio Švediško stalo principas turi būti taikomas mokamam ir nemokam maitinimui.

13. Paslaugų teikėjas turi sudaryti galimybę patiems mokiniams pasirinktinai įsidėti patiekalus ar patiekalo sudedamąsias dalis, pvz., daržovių ar vaisių salotų (daržovių baras), garnyrą (kruopos, bulvės, bulvių košė), arba sriubų. Duonos ir pyrago gaminių, pavienių vaisių ar gėrimų pasirinkimo galimybė nereiškia dalinio Švediško stalo principo įdiegimo.

14. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad ties kiekvienu patiekalu būtų pateikta raštiška ir aiškiai įskaitoma informacija, koks tai yra patiekalas (pvz., lietiniai su kiaulienos kumpio įdaru arba lietiniai su dešrele, arba lietiniai su vištienos krūtinėlės ir špinatų įdaru, arba kiaulienos šašlykas ir pan. Negalima vartoti tokių pavadinimų kaip kepsnys „Astra“ arba „Gaidelio“ salotos), kad mokinys suprastų, koks patiekalas yra servavimo inde.

15. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad pietų metu, taikant Švediško stalo principą, bus naudojamos pietų lėkštės, kurių skersmuo ne mažesnis kaip 25 cm. Sudėtiniais patiekalams gali būti naudojamos sekcijinės (su perskyrimais) lėkštės, leidžiančios nesumaišyti patiekalų.

16. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti pakankamą (kad nepritrūktų pertraukų metų ir dėl indų ar įrankių trūkumo butų uždelstas aptarnavimo ir maitinimo procesas) stalo įrankių, indų bei padėklų kiekį.

17. Taikant dalinio Švediško stalo principus visi patiekalai ir / ar sudedamosios jų dalys turi būti išdėstyti taip, kad mokiniai galėtų laisvai prieiti ir įsidėti pageidaujamą patiekalą ir / ar jo sudedamąją dalį.

18. Paslaugų teikėjas įsipareigoja visų valgymų metu užtikrinti pagalbą mokiniams (jei jie to patys pageidauja), išsirenkant, įsidedant maistą, o taip pat palaikyti švarą aplink talpas / įrangą su laikomu maistu, bendrą tvarką valgymo patalpoje (valgykloje) ir stalų švarą. Stalai turi būti valomi, pavalgius ir pasitraukus nuo stalo mokiniui / asmeniui.

19. Tiekėjas įsipareigoja, kad numatytų dalinio Švediško stalo maitinimo pertraukų metu, bus užtikrinamas pakankamas numatytų pagal patvirtintą ne mažiau kaip 15 darbo dienų valgiaraštį (-čius) patiekalų kiekis, kad visiems mokiniams būtų suteikta pasirinkimo galimybė. Pietų metu pasirinkti ne mažiau kaip iš trijų pagrindinių patiekalų iš kurių vienas turi būti pagamintas ne iš maltos mėsos / žuvies.

20. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad pateikiant daržovių pasirinkimą, daržovės bus teikiamos atskirose talpose, siekiant išvengti sąlyčio tarpusavyje, t. y. rauginti agurkai neteikiami kartu vienoje serviravimo talpoje su pomidorais, ar agurkais, pjaustyti pomidorai neteikiami kartu su agurkais ir pan.).

21. Maitinimas turi būti organizuojamas pagal 15 darbo dienų sudarytą valgiaraštį, prie valgiaraščio turi būti pridėtos patiekalų technologinės kortelės. Paslaugų teikėjas ne mažiau kaip 15 darbo dienų laikotarpiui valgiaraštį (-čius) sukomplektuoja per 5 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo ir suderina su Paslaugų gavėju. Sutarties vykdymo laikotarpiu Paslaugų teikėjas gali parengti ir su Paslaugų gavėju suderinti kitas technologines korteles ir kitą valgiaraštį.

22. Paslaugų teikėjas organizuoja maitinimą pagal Paslaugų gavėjo patvirtintą maitinimo grafiką. Bendru Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo sutarimu, numatomos pertraukos, kurių metu mokiniai bus maitinami dalinio Švediško stalo principu.

23. Mokamas ir nemokamas maitinimas (išskyrus užkandžių bufetą) turi būti organizuojami pagal valgiaraštį (-čius) ne mažiau kaip 15 darbo dienų laikotarpiui, sudarytais vadovaujantis vaikų maitinimo valgiaraščių sudarymo reikalavimais (Tvarkos aprašo nuostatomis, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normas patvirtinimo“ ir viešai skelbiamomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijomis (nuoroda į rekomendacijas: <https://sam.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/visuomenes-sveikatos-prieziura/mityba-ir-fizinis-aktyvumas-2/vaiku/>),

24. Maitinimai gali būti skirstomi į pusryčius, priešpiečius, pietus, pavakarius, vakarienę ar visos paros maitinimą. Visiems maitinimams turi būti parengti valgiaraščiai, atitinkantys mokinių maitinimo organizavimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Šiuo metu Paslaugų gavėjo poreikius tenkina pietų ir pavakarių organizavimas.

25. Valgiaraščiai gali būti sudaryti tiek visiems maitinimams kartu (viename valgiaraštyje visi maitinimai), tiek kiekvienam maitinimui atskirai (pvz., tik pavakarių, jeigu valgys labai nežymi vaikų dalis, ir tik pietų) arba juos kombinuojant / jungiant į vieną, jei bus maitinama didžioji mokinių dalis (pvz., pietų ir pavakarių).

26. Visi valgymo metu patiekiami patiekalai turi būti nurodyti valgiaraštyje.

27. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti visus einamosios dienos ne mažiau kaip 15 darbo dienų patvirtintame (-uose) valgiaraštyje (-čiuose) numatytus patiekalus iš tų produktų, kuriems Tvarkos aprašo 7 priede nustatytas privalomas minimalus dažnumas (pvz., ankštiniai, ankštinės daržovės ir jų patiekalai) ir / arba privalomus patiekalus, pagamintus tik iš augalinės kilmės maisto produktų.

28. Valgiaraščių rengimas pagal Paslaugų gavėjo besimokančių mokinių amžių ir ugdymo programas:

28.1. Paslaugų gavėjui vykdant priešmokyklinio ugdymo programą, valgiaraščiai sudaromi 5–7 metų mokiniams;

28.2. Paslaugų gavėjui vykdant pradinio ugdymo programą, valgiaraščiai sudaromi šiai amžiaus grupei 7–10 metų mokiniams ;

28.3. Paslaugų gavėjui vykdant pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, valgiaraščiai sudaromi 11 metų ir vyresniems mokiniams .

29. Rengiant valgiaraščius bei apskaičiuojant patiekalų maistines ir energines sudėtis, Paslaugų teikėjas įsipareigoja vadovautis sveikatos apsaugos ministerijos nurodytomis duomenų bazėmis (nuoroda – <https://sam.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/visuomenes-sveikatos-prieziura/mityba-ir-fizinis-aktyvumas-2/maistingumas>). Kilus abejonių ar ginčams dėl patiekalų maistinės ir energinės vertės, vadovautis Sveikatos apsaugos ministerijos nurodytomis bazėmis ir jų reikšmėmis, išskyrus gamyboje naudojamų produktų (žaliavų), kuriems maistines ir energines vertes pateikia produkto (žaliavos) gamintojas.

30. Rengiant valgiaraščius, Paslaugų teikėjas turi vadovautis nustatytais minimaliais rengiamų patiekalų reikalavimais pateiktais techninės specifikacijos 3 priede.

31. Paslaugų teikėjas valgiaraštį (su paskaičiuotomis kainomis) ir technologines korteles, (kurie / kurios gali būti parengti Paslaugų teikėjo, privačių ir / ar juridinių asmenų arba pagal patiekalų receptūrų pavyzdžius, pateiktus interneto svetainėje adresu <https://sam.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/visuomenes-sveikatos-prieziura/mityba-ir-fizinis-aktyvumas-2/valgiarasciai-ir-technologines-korteles-ugdymo-bei-gydymo-istaigoms/> turi per 10 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo suderinti su Paslaugų gavėju. Paslaugų gavėjas įsipareigoja neviešinti (neatskleisti) technologinių kortelių, išskyrus Paslaugų gavėją aptarnaujančiam Kauno miesto savivaldybės administracijos visuomenės sveikatos biuro Visuomenės sveikatos specialistui (toliau – VSS), kuriam dėl Tvarkos aprašo priskirtų vykdyti funkcijų, kyla poreikis tokią informacijai gauti ir esant reikalui (skundas, apsinuodijimas maistu ar kitos aplinkybės susijusios su maitinimo organizavimu, sutarties pažeidimu) Kauno miesto savivaldybės administracijos darbuotojui. Paslaugų gavėjas gali pateikti jau turimą valgiaraštį su technologinėmis kortelėmis, kurie privalo atitikti Tvarkos aprašo ir kitų mokinių maitinimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi

atitikti Paslaugų gavėjo besimokančių mokinių amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas (<https://sam.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/visuomenes-sveikatos-prieziura/mityba-ir-fizinis-aktyvumas-2/sveikos-mitybos-rekomendacijos>).

32. Jei vykdant savikontrolę (pvz., kai Paslaugų gavėjas dirbantis VSS pagal Tvarkos aprašą vertina mokinių maitinimo organizavimo atitiktį reikalavimams) arba kontrolės (pvz., Valstybinės maisto ir veterinarinės tarnybos (toliau – VMVT) patikrinimas) metu paaiškėja neatitikimų ir / ar trūkumų susijusių su valgiaraščiais, Paslaugų teikėjas privalo juos nedelsiant (arba VMVT nustatytais terminais) pašalinti.

33. Suderintus valgiaraščius ar / ir technologines korteles Paslaugos teikėjas ar Paslaugos gavėjas gali kreiptis į Paslaugos gavėją ar Paslaugos teikėją raštu, nurodydamas priežastį (-is) (mokiniai nevalgo patiekalo ir tai yra užfiksuota pagal išmetamo maisto statistiką ar pateikiami kiti įrodymai (pvz., nesuvalgyto maisto nuotraukos) ar / ir siekiama į valgiaraštį įtraukti kitą patiekalą ar / ir pasikeitus teisiniam reglamentavimui ar / ir esant kitoms objektyvioms priežastims), dėl kurių valgiaraštis turi būti keičiamas, pildomas ar tikslinamas. Keitimas, papildymas ar patikslinimas atliekamas šalims susitarus ir suderinus valgiaraščius ar / ir technologines korteles.

34. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad nemokamo ir mokamo maitinimo pietūs, pavakariai (esant reikalui ir kiti maitinimai ar visos paros maitinimas), bufeto patiekalai (užkandžiai), būtų ruošiami pagal su Paslaugų gavėju suderintus valgiaraščius ir technologines korteles.

Bendrieji reikalavimai **maitinimo paslaugų** teikimui:

35. Maitinimo paslaugos apima maisto gaminimą, išdalinimą, pardavimą, naudotų indų surinkimą, plovimą ir džiovinimą, pristatymą, dezinfekavimą ir valgymo patalpos (valgyklos) bei stalų švaros palaikymą Paslaugų teikėjo sąnaudomis.

36. Paslaugoms teikti reikalingos priemonės, t. y. maisto gaminimo, laikymo, dalinimo, plovimo ir / ar serviravimo įranga, indai ir stalo įrankiai ir kt., užtikrinamos visą sutarties vykdymo laikotarpį Paslaugų teikėjo sąnaudomis.

37. Kokybiškam paslaugų teikimui turi būti užtikrintas Paslaugų teikėjo naudojamos įrangos, kitų virtuvės reikmenų, indų ir stalo įrankių atnaujinimas. Jeigu Paslaugų teikėjo naudojama Paslaugų gavėjo turima įranga sutarties vykdymo metu sugenda, Paslaugų teikėjas įsipareigoja laiku pasirūpinti įrangos pakeitimu, remontu. Pakeista ar suremontuota įranga netampa Paslaugų gavėjo nuosavybe.

38. Paslaugų teikėjas įsipareigoja gaminti ne mažiau kaip 90 proc. valgiaraštyje (-čiuose) numatytų patiekalų, kad užtikrintų jų įvairovę. Pietų metu gaminti ir tiekti ne mažiau kaip iš trijų pagrindinių patiekalų iš kurių vienas turi būti pagamintas ne iš maltos mėsos / žuvies. Esant poreikiui, Paslaugų gavėjas gali pareikalauti gaminti daugiau nei valgiaraštyje numatytų patiekalų.

39. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad bus užtikrinamas pakankamas numatytų pagal patvirtintą ne mažiau kaip 15 darbo dienų valgiaraštį (-čius) patiekalų kiekis, kad visiems mokiniams būtų suteikta pasirinkimo galimybė.

40. Paslaugos teikėjas patiekalus privalo gaminti (ruošti) Paslaugų gavėjo patalpose, adresu Bitininkų g. 31, Kaune, į pastatą adresu Šeštokų g. 30, Kaune, paruoštas maistas pristatomas. Maistas turi būti šiltas, kokybiškas, atitinkantis teisės aktuose nustatytus reikalavimus ir laikantis visų higienos normų.

41. Paslaugų teikėjas maisto produktus (žaliavas), naudojamus maisto gamybai, privalo įsigyti tik iš tų maisto produktų (žaliavų) gamintojų ar tiekėjų, kurie nėra įtraukti į Nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą, sudarytą remiantis VMVT teritorinių padalinių pateiktais valstybinės maisto ir veterinarinės kontrolės duomenimis bei skelbiamą viešai VMVT interneto svetainėje adresu Nepatikimi maisto tvarkymo subjektai | Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba (<https://vmvt.lt/>).

42. Maitinimo paslaugos turi būti teikiamos valgykloje kasdien, išskyrus poilsio, švenčių dienas, vaikų atostogų dienas. Paslaugų teikimo tvarkaraštis derinamas su Paslaugų gavėjo direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu. Atskirais atvejais gali būti organizuojamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir vaikų atostogų dienomis, dieninėse stovyklose bei Paslaugos gavėjo organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams, produktams įsigyti lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos Socialinės paramos mokiniams įstatyme nustatyta tvarka.

43. Mokiniai turi būti maitinami pagal Paslaugų gavėjo vidaus tvarkos taisykles. Konkretų maitinimo laiką ir vietą. Nemokamai maitinamų mokinių skaičių Paslaugų teikėjas suderina su Paslaugų gavėjo direktoriumi arba jo įgaliotu asmeniu. Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius gali kisti.

44. Paslaugų teikėjas privalo sudaryti sąlygas Paslaugų gavėjo atstovams apsilankyti gamybinėse patalpose gamybos metu ir patikrinti pagaminto maisto, maisto produktų kokybę, patikrinti žaliavų tinkamumo vartoti terminus, patikrinti patiekalų gamybos ir žaliavų bei patiekalų laikymo sąlygas.

45. Perkamos paslaugos apima maisto produktų ir žaliavų bei patiekalų gamybos išlaidas.

46. Maisto atliekos turi būti fiksuojamos ir / ar fotografuojamos bei turi būti vedama kiekvienos dienos išmetamo maisto statistika. Pasikartojant atliekų sudėčiai, t. y. kartojantis išmetamam maistui, Paslaugų teikėjas privalės skubiai priimti sprendimus dėl valgiaraščio tikslinimo. Jei mokiniai atsisako valgyti tam tikrą patiekalą, jį Paslaugų teikėjas turės pakeisti kitu patiekalu.

47. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad, teikiant maitinimo paslaugas maisto ruošimo procese, nebus naudojami pusgaminiai, nebus teikiamos draudžiamos maisto produktų grupės, nurodytos Tvarkos apraše, o produktų asortimentas bus sudarytas pagal rekomenduojamas maitinimui maisto produktų grupes, Tvarkos apraše.

48. Turi būti sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai ir laisvai prieinamai atsigerti geriamo vandens (rekomenduotina kambario temperatūros, pvz. pilstomo iš geriamam vandeniui skirtų uždarytų indų, talpų, automatų ir panašiai), o taip pat karšto virinto geriamojo vandens (pvz., iš termostato ar termosos).

49. Mokiniams maistas, indai, gėrimai, turi būti teikiami juos padedant ant stalų ne anksčiau kaip likus 5 min. iki pertraukos, tai yra stalai pilnai dengiami pusryčiams, priešpiečiams, pietums, pavakariams ar vakarienei, o priklausomai nuo Paslaugos teikėjo poreikių, indai ir įrankiai nurenkami. Šio punkto nuostata 11 metų amžiaus ir vyresniems mokiniams netaikoma.

50. Pietų pertraukų metu vaikus privalo aptarnauti toks aptarnaujančio personalo skaičius, kad vaikai būtų laiku pamaitinti nustatytu metu.

51. Paslaugų teikėjas įsipareigoja priimti, laikyti, paruošti vartojimui (pvz., valyti ir pjaustyti daržoves) ir dalinti produktus tol, kol Paslaugų gavėjas dalyvauja vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo mokinių Paslaugų gavėjo programoje.

52. Paslaugų teikėjas turės bendradarbiauti su Paslaugų gavėjo administracija mokinių maitinimo gerinimo klausimais, atsižvelgti į Paslaugų gavėjo mokinių ir jų atstovų pagal teisės aktus pastebėjimus ir / ar pageidavimus bei dalyvauti įgyvendinant pokyčius.

53. Mokinių maitinimo paslaugų karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu ir kai mokiniui skirtas mokymas namuose ar išvykų metu teikiamos išduodant maisto daivinius, vadovaujantis Tvarkos aprašu.

54. Paslaugų teikėjas turi sudaryti galimybę mokinių atsineštą maistą iš namų laikyti ir maitintis tą dieną atsineštu maistu.

55. Paslaugų teikėjas su maisto atliekų vežėjais privalo sudaryti atliekų šalinimo užtikrinimo sutartis.

56. Tam tikrais atvejais gali būti organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal iš anksto pateiktas gydytojo raštiškas rekomendacijas (**pritaikytas maitinimas** – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtus, mokinio individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo). Tokio maitinimo paslaugos teikiamos tais pačiais kaip ir nemokamo maitinimo įkainiais. Jeigu toks maitinimas paskiriamas mokiniui, kuris turi teisę gauti nemokamą maitinimą, tai už tokį maitinimą bus apmokama įkainiais, nustatytais Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais dėl lėšų dydžio nustatymo maisto produktams ir iš savivaldybės biudžeto lėšų – gamybos išlaidoms finansuoti.

57. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti vegetarišką maitinimą, jei toks poreikis iškiltų.

58. Sudarant vegetarinio maitinimo valgiaraštį, vadovautis LR SAM nurodytomis vegetarinių valgiaraščių sudarymo rekomendacijomis (<https://sam.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/visuomenes-sveikatos-prieziura/mityba-ir-fizinis-aktyvumas-2/vegetarinis>).

59. Paslaugų teikėjas įsipareigoja organizuoti **papildomą maitinimą – užkandžių bufetą** adresais Bitininkų g. 31, Kaunas ir Šeštokų g. 30, Kaunas. Pateikiamų užkandžių asortimento sąrašas, kurį turi sudaryti užkandžiai, suderinamas raštišku mokinių atstovų pagal įstatymą pritarimu (kiekvienų mokslo metų pirmą mėnesį). Už Paslaugų teikėjo pasiūlyme arba Techninėje specifikacijoje nenurodytas, tačiau su viešojo pirkimo objektu susijusias

Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo pateikimo dieną Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Užkandžių įkainiai, kurie turi neviršyti rinkoje esančių kainų, iš anksto pasirašant atskiru susitarimu privalo būti suderinti Paslaugų teikėjo su Paslaugų gavėjo vadovu arba jo įgaliotu asmeniu.

60. Užkandžiai turi būti tiekiami pagal užkandžių asortimento sąrašą. Užkandžių asortimento sąraše turi būti nurodytas maisto produkto ar patiekalo pavadinimas, gamintojas, BAR kodas (reikalavimas BAR kodui netaikomas, jei užkandžius gamina pats) bei etiketėje nurodytos sudedamosios dalys, alergenai ir kita privaloma informacija pagal 2002 m. gruodžio 24 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymą Nr. 677 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 119:2002 „Maisto produktų ženklavimas“ patvirtinimo“.

61. Užkandžiai turi būti sveikatai palankūs ir patrauklūs mokiniams. Mokiniai dažniausiai mėgsta paprastą, aiškų, atpažįstamą, patrauklų maistą, kurį patogiu valgyti, todėl rekomenduojama, kad užkandžiai būtų įvairių spalvų, formų, maloniai kvepiantys.

62. Bent vienas užkandis ruošiamas ar siūlomas iš kitų gamintojų tiekiamų užkandžių iš sudėtinių angliavandenių (pilno grūdo miltų ir / ar pilno grūdo kruopų ir / ar ankštinių daržovių).

63. Ruošiant užkandžius, arba jei siūloma iš kitų gamintojų tiekiamų užkandžių, kuriuose naudojami mėsos gaminiai, turi būti naudojami tokie mėsos gaminiai, kuriuose būtų ne mažiau kaip 90 proc. mėsos.

64. Ruošiant užkandžius, arba jei siūloma iš kitų gamintojų teikiamų užkandžių, rekomenduojama, kad duonos, duonos ir pyrago gaminiai, smulkieji pyrago gaminiai ir miltinės konditerijos gaminiai būtų ruošiami iš viso grūdo miltų. Duonos, duonos ir pyrago gaminiai (užkandžiai) turi turėti Tvarkos apraše nurodytą privalomų skaidulinių medžiagų kiekį.

65. Ruošiant užkandžius, arba jei siūloma iš kitų gamintojų teikiamų užkandžių, turi būti užtikrinamas užkandžio, pagaminto tik iš augalinės kilmės maisto produktų pasirinkimas.

66. Ruošiant užkandžius, arba jei siūloma iš kitų gamintojų teikiamų užkandžių, bent viename užkandyje turi būti ekologiška mėsa ir / ar pieno produktai ir / ar daržovės.

67. Jeigu Paslaugų teikėjas nori siūlyti šiltą užkandį, tai jis turi būti įtrauktas į valgiaraštį.

68. Ruošdamas užkandžius, arba jei siūloma iš kitų gamintojų teikiamų užkandžių, Paslaugų teikėjas turi vadovautis papildomo maitinimo užkandžių stalo (bufeto) patiekalais iš žemiau pateikto pavyzdinio sąrašo:

68.1. Viso grūdo pyragas, cukraus ir druskos kiekis neturi viršyti Tvarkos apraše nustatytų leistinų normų.

68.2. Viso grūdo bandelės su įdara (ne mažiau kaip 30 proc. užkandžio turi sudaryti įdara).

68.3. Mišrainės / salotos su nerafinuotu šalto spaudimo aliejumi.

68.4. Viso grūdo miltų sausainiai.

68.5. Vaisių ir / ar daržovių glotnutis be pridėtinio cukraus (turi būti naudojama ne mažiau kaip 3 rūšys vaisių ir / ar daržovių).

68.6. Vaisiai (uogų), vaisių (uogų) asorti, pjaustyti vaisiai (uogos), vaisių (uogų) vėrinukai.

68.7. Kiti pieno ir pieno produktai ir / ar jų gaminiai (ne mažiau kaip 60 proc. patiekalo (užkandžio) turi būti iš pieno ir jo produktų).

69. Paslaugų teikėjas gali keisti užkandžius kitais, tos pačios kategorijos užkandžiais, suderintais su Paslaugų gavėjo vadovu arba jo įgaliotu asmeniu (pakeistas patiekiamų šaltų užkandžių sąrašas naujai suderinamas raštišku mokinių atstovų pritarimu). Keičiamų užkandžių įkainiai privalo būti suderinti su Paslaugų gavėjo vadovu arba jo įgaliotu asmeniu.

70. Paslaugų teikėjas negali prekiauti užkandžiais pagrindinių nustatytų pietų pertraukų metu nuo 8.00-9.30 val. ir nuo 12.30 – 15.00 val. arba kitu su Paslaugų gavėju suderintu laiku.

71. Taip pat galimi kiti užkandžiai, pvz. gali būti gaminami užkandžiai, atsižvelgiant į temines akcijas, kurios organizuojamos, Paslaugų teikėjui aktyviai dalyvaujant Paslaugų gavėjo kaip švietimo įstaigos, gyvenime *(jei tokį įsipareigojimą prisiėmė pasiūlymo pateikimo metu ir Paslaugų teikėjui buvo skirti papildomi kokybės balai)*.

**PREZIDENTO VALDO ADAMKAUS GIMNAZIJOS NE KONKURSO BŪDU MOKSLEIVIŲ
ORGANIZUOTI IŠNUOMOJAMO ILGALAIKIO IR TRUMPALAIKIO MATERIALIOJO TURTO,
BITININKŲ G. 31, KAUNE, SĄRAŠAS**

Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijos virtuvės gamybos patalpų kapitalinis remontas atliktas 2019 metais. Sumontuota apsaugos ir priešgaisrinės saugos signalizacija. Magistralinius inžinerinius tinklus prižiūri Kauno miesto savivaldybės administracijos viešojo pirkimo metu atrinkta inžinerinius tinklus prižiūrinti įmonė. Vandens maišytuvai, kriauklės, šviestuvai, unitazai, įrangos profilaktika, riebalų gaudyklės valymas, sugedusios įrangos remontas ir priežiūra, einamojo remonto darbai turi būti vykdomi paslaugas teikiančios įmonės Maisto atliekų tvarkymo išlaidas (Bitininkų g. 31 ir Šeštokų g. 30) prisiima Paslaugų teikėjas . Preliminarūs paskutinių metų (2024) patalpų išlaikymo kaštai: šilumos energija – 399,43 Eur, vanduo su nuotekomis – 764,61 Eur, elektros – 155,60 Eur, šiukšlės (bendrosios) – 44,38 Eur.)

**I SKYRIUS
ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis, vnt.	Įsigijimo vertė, Eur	Likutinė vertė, Eur
1.	Atleidimo linija	1	7865,00	0,00
2.	Daržovių pjaustyklė VC450	1	707,85	0,00
3.	Elektrinė viryklė ASE-61	1	1718,20	0,00
4.	Indaplovė GE-HH500	1	1960,20	0,00
5.	Konvekinė krosnis EUE-910-HS	1	3012,90	0,00
6.	Mėsmaalė MMM22	1	605,00	0,00
7.	Paverčiama keptuvė MG1701	1	3025,00	0,00
8.	Rankinis mikseris MX40	1	502,15	0,00
9.	Šaldiklis ECN701	1	1270,50	0,00
10.	Šaldytuvas ECP701	1	1210,00	0,00
11.	Ventiliacijos gaubtas GPD-F-A-280/120/45	1	1107,15	0,00
12.	Ventiliacijos gaubtas GPD-F-A-280/120/46	1	1107,15	0,00

II SKYRIUS
TRUMPALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Kiekis, vnt.	Vieneto įsigijimo vertė, Eur	Suma (Eur)
1.	Nerūdijančio plieno stalas su plautuve, lentynėle, borteliu gale, dešinėje ir kairėje	1,00	459,80	459,80
2.	Nerūdijančio plienas stalas	1,00	496,10	496,10
3.	Nerūdijančio plieno stalas su plautuve, borteliu ir lentyna	3,00	423,50	1270,50
4.	Nerūdijančio plieno stalas su plautuve, borteliu ir lentyna	1,00	484,00	484,00
5.	Spaudiminis dušas su kranu	1,00	278,30	278,30

Pastaba. Įrengta riebalų gaudyklė. Užsipildžius surinktuvui bus reikalingas riebalų išsiurbimas išvalymas) Paslaugų teikėjo sąnaudomis.

GINNAZIJOS PRAĖJIMO KONTROLĖS SISTEMA

Gimnazija pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.1.3-CPVA-R-724 priemonės „Mokyklų tinklo efektyvumo didinimas“ projektą, siekdama sukurti vaikams saugią aplinką 2019 metais įdiegė „Gimnazijos praėjimo kontrolės sistemą“ (toliau – Sistema), kurią privaloma naudoti ne mažiau kaip 5 metus. Paslaugos gavėjas siekia eksploatuoti Sistemą, norėdamas užtikrinti mokiniams ne tik saugią aplinką, tačiau ir galimybę atsiskaityti elektroniniu būdu.

Sistemos kūrėjas UAB „EECO“, Sistemos pavadinimas „Gimnazijos praėjimo kontrolės sistema“, duomenų bazės pavadinimas „ag_skaitymenizacija“, Sistemos savininkas - Prezidento Valdo Adamkaus gimnazija. Prieiga bus suteikta prie Sistemos - SQL duomenų skaitymo, rašymo, įterpimo. Sistema palaiko šiuolaikinius duomenų apsiųkimo mechanizmus. Duomenų bazė veikia SQL pagrindu.

1. Sistemos naudotojai: mokinių tėvai, mokiniai, Paslaugų teikėjo darbuotojai, klasės auklėtojos.

1.1. Sistemos funkcijos tėvams:

1.1.1. turėti galimybę sukurti ir atnaujinti slaptažodį patys;

1.1.2. turėti galimybę išsiųsti žinutę klasės auklėtojui arba sistemos administratoriui ir gauti patvirtinimą iš vieno iš jų apie tokios žinutės gavimą ir klausimo sprendimo eigą;

1.1.3. turi turėti galimybę papildyti vaiko sąskaitą tiesiai prisijungę prie sistemos, šioje sistemoje naudojama bankinė sąsaja;

1.1.4. turėti galimybę užsakyti, keisti patiekalus iki 9.00 val.;

1.1.5. turėti galimybę nustatyti pagrindinių ir papildomų patiekalų maitinimo piniginius limitus;

1.1.6. perskirstyti pinigus tarp šeimos vaikų darant tik vieną mokėjimo pavedimą;

1.1.7. turėti galimybę gauti automatiškai informaciją el. paštu, apie vaiko sistemoje pinigų sumažėjimą iki kritinio lygmens;

1.1.8. turėti galimybę stebėti pilną ataskaitą apie vaiko atsiskaitymą už maitinimą valgykloje. Ataskaita pateikiama einamų mokslo metų;

1.1.9. turėti galimybę matyti kokius ir kuriuo laiku patiekalus valgė vaikas kiekvieną dieną.

1.2. Sistemos funkcijos Paslaugų teikėjo darbuotojams:

1.2.1. suvesti 15 darbo dienų valgiaraščio (-ių) patiekalus ir jų technologines korteles;

1.2.2. registruoti su Paslaugos gavėju suderintus maitinimus;

1.2.3. registruoti ir administruoti mokamai ir nemokamai valgančiųjų skaičių;

1.2.4. administruoti papildomus patiekalus, kuriuos mokiniai / asmenys gali įsigyti;

1.2.5. pažymėti kokį patiekalą naudotojas išsirinko;

1.2.6. teikia elektronines ataskaitas Paslaugų gavėjui.

- 1.3. Sistemos funkcijos klasės auklėtojoms:
 - 1.3.1. turi galimybę tvarkyti klasės auklėtinių (mokinių) maitinimą;
 - 1.3.2. turi galimybę parašyti žinutę tėvams ir atsakyti į gautas žinutes. Žinučių istorija ir archyvas turi būti kaupiamas.
- 1.4. Sistemos funkcijos mokiniams:
 - 1.4.1. turėti galimybę užsisakyti pagrindinius ir papildomų maitinimų patiekalus;
 - 1.4.2. atsiskaityti už maistą be grynųjų pinigų.
2. Paslaugų gavėjo Sistemą apima tam tikras skiltis, posistemius ir duomenų bazes, kurios yra tarpusavyje susijusios ir nedalomos:
 - 2.1. Mokinių ir mokinių pažymėjimų registrą (toliau –e-piginė), kuriame kaupiami ir tvarkomi mokinių duomenys;
 - 2.2. Mokinių tėvų registrą, kuriame kaupiami ir tvarkomi mokinių tėvų duomenys;
 - 2.3. Įėjimo į Paslaugų gavėjo patalpas posistemyje kaupiami ir tvarkomi mokinių ir mokinių tėvų įėjimo, išėjimo duomenys;
 - 2.4. E-piginės posistemyje kaupiami ir tvarkomi mokinių ir mokinių tėvų duomenys, apimantys pinigines operacijas valgyklos ir bibliotekos posistemiuose;

Valgyklos posistemyje kaupiami ir tvarkomi valgiaraščių ir užkandžių duomenys, piniginės operacijos. Užregistravus dienos valgiaraštį ir visus kitus patiekalus, kuriais prekiaujama, šią informaciją mato mokinių tėvai ir ji atvaizduojama Paslaugų gavėjo patalpose esančiuose ekranuose centralizuotai. Informacija pateikiama dinamiškai ir atsinaujinama dienos eigoje nuolat, tai yra jeigu vieno ar kito patiekalo kaip pasirinko nelieta, informacija atnaujinama Sistemoje ir pakeitimai matomi visuose transliuojamuose informacijos išvedimo įrenginiuose.

Valgyklos posistemyje yra papildoma skiltis nemokamą maitinimą gaunančių mokinių apskaitai, kai nemokamą maitinimą gaunančių mokinių informaciją yra registruojama.
3. Paslaugos gavėjo Sistemos skiltys, posistemiai ir duomenų bazės nėra nurodyti pilna apimtimi ir dėl išsamių Sistemos bendrųjų nuostatų, organizacinės struktūros, informacinės struktūros, funkcinės struktūros reikėtų kreiptis į Paslaugos gavėją.

Reikalavimai valgiaraščio patiekalų keitimui, papildymui ir tikslinimui

jautienos patiekalas gali būti keičiamas tik į tokį patiekalą, kuriame jautiena keičiama į veršieną, ėrieną (ne avieną), ir kitą raudoną mėsą, išskyrus kiaulieną, nebent tai būtų ekologiškai auginta kiauliena arba jos išpjova. Subproduktai, kaulai ir nuopjovos į šią kategoriją nepatenka. Kiti į patiekalą įeinantys ingredientai gali būti keičiami derinant su Paslaugų gavėju, tačiau bendrai valgiaraštis turi atitikti Tvarkos aprašo (6.4. punktas) ir kitų LR teisės aktų reikalavimus;

paukštienos ir kitos baltos mėsos patiekalas galėtų būti keičiamas tik į tokį patiekalą, kuriame paukštiena ar kita balta mėsa keičiama tik į filė arba ekologiškai augintos kalakutienos, antienos dalimis be odų ir papildomų riebalų. Subproduktai, kaulų svoris ir nuopjovos į šią kategoriją nepatenka;

mėsa negali būti perdirbta ar pagaminta iš sulipdytos mėsos, nuopjovų ir ankstesnių pusfabrikačių, nebent ruošta pačios aptarnaujančios įstaigos, konkrečiam gaminiui. Pavyzdžiui, vištiena sriubai, faršo mišinys maltiniams, visos šių pusfabrikačių dalys yra gaminamos iš liesos mėsos be pridėtinių riebalų ar masės didintojų;

ruošiant patiekalus, kuriuose naudojami mėsos gaminiai, turi būti naudojami tokie mėsos gaminiai, kuriuose būtų ne mažiau kaip 90 proc. mėsos;

žuvies patiekalas gali būti keičiamas tik į tokį patiekalą, kuriame žuvis keičiama tokiu principu: riebi žuvis – riebia žuvimi (pvz., lašiša, skumbrė, silkė, upėtakis ir t. t.), balta liesa žuvis – į baltą liesą kitos rūšies žuvį (pvz., menkė, jūrinė lydeka, starkis, plekšnė ir t. t.). Pirmenybė teikiama šviežiai ir / ar ekologiškai žuviai. Šviežia žuvis gali būti keičiama tik į kitą šviežią žuvį, šaldyta žuvis taip pat gali būti keičiama tik į šviežią žuvį;

daržovės ir vaisiai gali būti keičiami tarpusavyje tik panašių daržovių ir vaisių šeimų atžvilgiu – šakninės – šakninėmis, kaulavaisiais – kaulavaisiais, citrusiniai – citrusiniais, prieskoninės žolelės – taip pat kitomis prieskoninėmis žolelėmis ir pan.;

druska ir cukrus gali būti mažinami arba didinami neviršijant Tvarkos aprašu (6.4. punktas) patvirtintų normų, bet jų keisti patiekaluose kitomis sudėtinėmis dalimis, išskyrus žolelėmis, negalima;

dienos eigoje turi būti patiekama ne mažiau nei Tvarkos apraše (6.4. punktas) numatytų vaisių ir daržovių rūšių, savaitės eigoje turi būti patiekiamos ne mažiau kaip po 5 rūšis vaisių ir daržovių, jos gali kartotis kaip sudėtinės dalys dienos ir savaitės eigoje;

grūdai / kruopos dienos ir savaitės eigoje turi keistis tarpusavyje ir būti panaudotos ne mažiau nei 5 rūšys. Jos gali kartotis kaip sudėtinės patiekalo dalys;

visi ankštiniai (lęšiai, žirniai, pupos ir kt.) viso ne mažiau kaip 15 darbo dienų valgiaraščio (-ių) eigoje turi keistis tarpusavyje ir būti panaudotos ne mažiau kaip 3 rūšys. Jos gali kartotis kaip sudėtinės patiekalo dalys;

baltasis cukrus gali būti keičiamas kitais saldikliais: natūraliais augalų ekstraktais (augalų stevija, klevų sirupu, datulių sirupu ir t.t) taip pat ruduoju cukrumi. Vietoje cukraus negali būti naudojami Tvarkos apraše nurodyti draudžiami saldikliai.

kai maisto gamyboje naudojami viso grūdo arba iš dalies viso grūdo (viso (pilno) grūdo produktai sudaro ne mažiau kaip 20 proc. viso patiekalo gaminimui naudojamų grūdinių produktų kiekio) produktai (toliau – viso grūdo), tai viso grūdo kruopos, grūdai, produktai (jų gaminiai) ir kitos kaip viso grūdo sudėtinės dalys technologinėse kortelėse gali būti keičiamos tik viso grūdo produktais ir sudėtinėmis dalimis;

valgiaraščiuose nurodytų patiekalų technologinėse kortelėse turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.), energetinė vertė kalorijomis, baltymais, riebalais ir angliavandeniais bei aiškiai nurodytas druskų ir cukrų kiekis. Valgiaraščiai turi būti sudaromi priklausomai nuo Paslaugų gavėjo įstaigoje besimokančių mokinių amžiaus;

patiekalas – tai Paslaugų teikėjo nuožiūra siūlomas karštas patiekalas iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštinės daržovės, pienas ir pieno produktai) ir angliavandenių turinčių produktų; su karštu pietų patiekalu turi būti patiekiamos daržovės (išskyrus bulves) ar vaisių garnyras;

pietų metu turi būti patiekiami pasirinkti ne mažiau kaip 2 karšti pietų patiekalai (mėsos, paukštienos, žuvies, daržovių ar miltų / bulvių / varškės, augalinis). Vienas iš karštų patiekalų turi būti tausojantis patiekalas ir kitas patiekalas, pagamintas tik iš augalinės kilmės maisto produktų (išskyrus mokyklą, Šeštokų g. 30, Kaune, į kurią maistas pristatomas termosuose). Prie karštų patiekalų gali būti siūlomas ne vienas, o keli garnyrai (daržovės, rudieji ryžiai ir pan.), kuriuos mokiniai galėtų pasirinkti laisvai. Esant daugiau patiekalų, pasirinkimui bent viename einamosios dienos patiekale turi būti naudojama ekologiška mėsa ir / ar pieno produktai ir/ ar daržovės.

ruošiant patiekalus bei esant daugiau kaip 2 karštų patiekalų, pasirinkimui bent vienas patiekalas per dieną būtų ruošiamas iš sudėtinių angliavandenių (pilno grūdo miltų ir / ar pilno grūdo kruopų ir / ar ankštinių daržovių).

ruošiant patiekalus bei esant daugiau kaip 2 karštų patiekalų, pasirinkimui bent viename einamosios dienos patiekale turi būti naudojama ekologiška mėsa ir / ar pieno produktai ir/ ar daržovės.

ruošiant patiekalus iš mėsos bei esant daugiau kaip 2 karštų patiekalų pasirinkimui, 4 kartus per savaitę bent vieno patiekalo gamyboje turi būti naudojama ne mažiau kaip 90 proc. mėsos nuo pusgaminio masės.

patiekalai turi būti sveikatai palankūs ir patrauklūs mokyklinio amžiaus vaikams. Vaikai dažniausiai mėgsta paprastą, aiškų, atpažįstamą, patrauklų maistą, kurį patogų valgyti, todėl rekomenduojama, kad patiekalai būtų įvairių spalvų, formų, maloniai kvepiantys, sveikatai palankūs ir skanūs vaikams.

kiekvienos dienos valgiaraštyje turės būti numatytas kokybiškas, įvairus ir sveikas maistas, pagamintas pagal Paslaugų gavėjo patvirtintus valgiaraščius ir technologines korteles ir LR teisės aktuose nurodytus technologinius reikalavimus. Šie valgiaraščiai skelbiami

Paslaugų gavėjo įstaigoje viešai maitinimo vietoje (valgykloje) bei Paslaugų gavėjo įstaigos interneto svetainėje;

vanduo atsigerti turi būti pateiktas higieniškomis sąlygomis, rekomenduotina kambario temperatūros arba šiltas, uždaruose induose, talpose, pirmenybę teikiant geriamajam vandeniui be priedų, o esant poreikiui – paskanintam citrinomis, apelsinais, agurkų griežinėliais ar mėtų lapais;

organizuojant maitinimą mokiniams, besimokinantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis papildomų reikalavimų:

kiekvieną dieną turi būti patiektas patiekalas iš augalinės kilmės maisto produktų; draudžiama naudoti vienkartinius įrankius;

vaikai turi būti maitinami ne rečiau kaip kas 3,5 val. pagal valgiaraščius;

ne mažiau kaip 80 proc. vaikams patiekiamų patiekalų turi būti tausojantys patiekalai.

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(įstaigos pavadinimas)

20__-__-__

PASIŪLYMAS

DĖL MAITINIMO PASLAUGŲ PREZIDENTO VALDO ADAMKAUS GIMNAZIJAI PIRKIMO

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)	
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)	
Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	
Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	
Dalyvio el. pašto adresas	

1. Patvirtiname, kad

1.1. mokamo maitinimo įkainiai, kuriuos mokinių maitinimo pirkime nustatė Perkančioji organizacija yra:

1.1.1 vieno mokamo maitinimo **pietų įkainis: ikimokyklinio amžiaus mokinių darželio grupių mokiniams yra ne didesnis kaip 1,07 Eur be PVM (1,30 Eur su PVM); priešmokyklinio ugdymo, 1–4 klasių mokiniams yra ne didesnis kaip nemokamo maitinimo pietų įkainis – 2,09 Eur be PVM (2,53 Eur su PVM); 5–12 klasių mokiniams yra ne didesnis kaip nemokamo maitinimo pietų įkainis – 2,26 Eur be PVM (2,73 Eur su PVM).** Kompleksinius pietus sudarančių patiekalų kainas nustato pats Paslaugų teikėjas, tačiau, susumavus į kompleksinius pietus įeinančių patiekalų kainas, bendra viso komplekso kaina negali būti didesnė, nei nurodyta šiame punkte;

Jeigu priešmokyklinės grupės vaiko tėvai, globėjai ar kiti bendrai gyvenantys pilnamečiai asmenys informavo ir patvirtino, kad atsisako priklausančios nemokamo maitinimo pietų paramos, tuomet tokio vaiko pietų įkainis – 1,60 Eur be PVM (1,93 Eur su PVM);

1.1.2. kitų mokamų maitinimų įkainiai: **vakarienės** ir (ar) pusryčių (pusryčiai šiuo metu netaikomi) įkainis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus mokinių darželio ir priešmokyklinės grupių mokiniams **0,58 Eur be PVM (0,70 Eur su PVM)**; priešpiečių arba pavakarių (šiuo metu netaikomi) įkainis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus mokinių darželio ir priešmokyklinės grupių mokiniams 0,33 Eur be PVM (0,40 Eur su PVM); naktpiečių (šiuo metu netaikomi) įkainis ikimokyklinio ir priešmokyklinio darželio ir priešmokyklinės grupių mokiniams 0,25 Eur be PVM (0,30 Eur su PVM); kitų mokinių vakarienės ir (ar) pusryčių (šiuo metu netaikomi) įkainis yra ne didesnis kaip nemokamo maitinimo pusryčių ar pavakarių įkainis **priešmokyklinio ugdymo, 1–4 klasių mokiniams – 1 Eur be PVM (1,21 Eur su PVM); 5–12 klasių mokiniams 1,17 Eur be PVM (1,41 Eur su PVM)**. Pavakarius sudarančių patiekalų kainas nustato pats Paslaugų teikėjas, tačiau pavakarių kaina negali būti didesnė, nei nurodyta šiame punkte;

1.1.3. vieno mokamo maitinimo **pusryčių (jei tokie bus), pietų, pavakarių mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose** įkainis yra ne didesnis kaip nemokamo maitinimo **pusryčių, pietų, pavakarių mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose įkainis – 4,49 Eur be PVM (5,43 Eur su PVM)**. Pusryčius, pietus, pavakarius mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros stovyklose sudarančių patiekalų kainas nustato pats Paslaugų teikėjas, tačiau, susumavus į pusryčius, pietus, pavakarius įeinančių patiekalų kainas, bendra pusryčių, pietų, pavakarių kaina dieninėse vasaros poilsio stovyklose negali būti didesnė, nei nurodyta šiame punkte.

1.2. susipažinome su nemokamo maitinimo įkainiais. Už nemokamą maitinimą Paslaugų teikėjui bus apmokama 8 punkte nurodytais įkainiais, kurie nustatyti Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. A-22 „Dėl nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti mokyklose, vykdančiose priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas skiriamų lėšų dydžio nustatymo“ ir Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. A-1360 „Dėl mokinių, besimokančių Kauno miesto savivaldybės įsteigtose mokyklose, nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidų finansavimo tvarkos“ (aktuali redakcija).

1.3. Į vieno maitinimo įkainį be PVM įskaičiuoti visi mokami mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su tinkamu pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

2. Pateikiame ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų reikšmes ir jas patvirtinančius dokumentus:

2.1. Pateikiame **PIRMOJO** ekonominio naudingumo vertinimo kriterijaus aprašymą:

Eil. Nr.	Ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai	Siūlomų kriterijų reikšmės, aprašymas ir privalomi pateikti dokumentai
2.1.	Pirmasis kriterijus – kuo didesnė pietų įvairovė. Ekonominio naudingumo vertinimo kriterijaus balai suteikiami, jeigu tiekėjas prisiima įsipareigojimą:	

Vertinimo kriterijaus aprašymas	Balų skaičius*	<p><i>Jeigu tiekėjas prisiima įsipareigojimą (-us), įrašo „TAIP“</i></p> <p><i>Jeigu tiekėjas neprisiima įsipareigojimo (-ų), įrašo „NE“</i></p>
<p>2.1.1. 1 subkriterijus</p> <p>Kuo didesnė pietų įvairovė – pietums kiekvienos savaitės bėgyje pateikti <u>du patiekalai</u>, kurie kitose dvejose savaitėse nesikartotų ir nebūtų tą pačią dieną t. y., per 15 (3 savaitės) darbo dienų valgiaraštyje būtų 6 skirtingi patiekalai, kurie nepasikartoja (pavyzdžiui, jei pirmą valgiaraščio savaitę pirmą kartą pietums patiekama lazanija su mėsa (jautiena, kiauliena, vištiena, kalakutiena ar pan.), antrą kartą savaitėje pateikiami lietiniai su bananu, tuomet kitomis valgiaraščio savaitėmis patiekalai negali kartotis. Garnyrai, pagardai ar padažai prie patiekalų gali kartotis.</p> <p>Paslaugų gavėjas pasikartojančiu patiekalu laikys, jei pirmą valgiaraščio savaitę pateiks lazaniją su kiauliena, o kitą savaitę pateiks lazaniją su kiauliena ir jautiena (ar kita mėsa), taip pat jei pateiks lietinius su bananu, o kitą savaitę lietinius su obuoliu.</p>	1	<p>(Įrašyti TAIP arba NE)</p> <p>(Įrašyti siūlomų pietų patiekalų pavadinimus:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>Pateikiama:</p> <p>Šeši Aprašymai (patiekalo receptūra ir gamybos technologinis aprašymas (toliau – Aprašymas).</p> <p>Aprašymuose turi būti nurodyta: patiekalo pavadinimas, 1 porcijos išeiga, naudojami maisto produktai, bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.) ir trukmė. Jei papildomai nurodoma patiekalo energinė ir maistinė (baltymai, riebalai, angliavandeniai) vertė, tuomet ji turi būti apskaičiuota be aritmetinių klaidų.¹</p> <p>Jei Paslaugų teikėjas pasiūlė du kitokius pietų patiekalus kiekvieną savaitę (šešis 15 darbo dienų valgiaraštyje), tai prie sutarties pridedami tų patiekalų Aprašymai, kurie bus laikomi kaip vieni iš pietų patiekalų pvz. ir sutarties vykdymo metu gali būti keičiami kitokiais patiekalais, atitinkančiais pirkimo dokumentų reikalavimus.</p>
2.1.2. 2 subkriterijus	2	(Įrašyti TAIP arba NE)

<p>Kuo didesnė pietų įvairovė – pietums kiekvienos savaitės bėgyje pateikti <u>tris patiekalus</u>, kurie kitose dvejose savaitėse nesikartotų ir nebūtų tą pačią dieną t. y., per 15 (3 savaitės) darbo dienų valgiaraštyje būtų 9 skirtingi patiekalai, kurie nepasikartoja. (pavyzdžiui, jei pirmą valgiaraščio savaitę pirmą kartą pietums patiekama lazanija su mėsa (jautiena, kiauliena, vištiena, kalakutiena ar pan.), antrą kartą savaitėje pateikiamai lietiniai su bananu, trečią kartą pateikiama šnicelis, tuomet kitomis valgiaraščio savaitėmis patiekalai negali kartotis. Garnyrai, pagardai ar padažai prie patiekalų gali kartotis.</p> <p>Paslaugų gavėjas pasikartojančiu patiekalu laikys, jei pirmą valgiaraščio savaitę pateiks lazaniją su kiauliena, o kitą savaitę pateiks lazaniją su kiauliena ir jautiena (ar kita mėsa), taip pat jei pateiks lietinius su bananu, o kitą savaitę lietinius su obuoliu.</p>	<p><i>(Įrašyti siūlomų pietų patiekalų pavadinimus:</i></p> <p><i>1.</i></p> <p><i>2.</i></p> <p><i>3.</i></p> <p><i>4.</i></p> <p><i>5.</i></p> <p><i>6.</i></p> <p><i>7.</i></p> <p><i>8.</i></p> <p><i>9.</i></p> <p><u>Pateikiama:</u></p> <p>Devyni Aprašymai</p> <p><i>Aprašymuose turi būti nurodyta: patiekalo pavadinimas, 1 porcijos išeiga, naudojami maisto produktai, bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.) ir trukmė. Jei papildomai nurodoma patiekalo energinė ir maistinė (baltymai, riebalai, angliavandeniai) vertė, tuomet ji turi būti apskaičiuota be aritmetinių klaidų.¹</i></p> <p><i>Jei Paslaugų teikėjas pasiūlė tris kitokius pietų patiekalus kiekvieną savaitę (devynis 15 darbo dienų valgiaraštyje), tai prie sutarties pridedami tų patiekalų Aprašymai, kurie bus laikomi kaip vieni iš pietų patiekalų pvz. ir sutarties vykdymo metu gali būti keičiami kitokiais patiekalais, atitinkančiais pirkimo dokumentų reikalavimus.</i></p>
--	---

Balai suteikiami, jeigu tiekėjas nurodo, kad prisiima įsipareigojimą ir pateikia visus reikalaujamus dokumentus, kuriuose turi būti nurodyta visa reikalaujama informacija. Tiekėjas gali įsipareigoti vykdant sutartį prisiimti **pirmą arba antrą įsipareigojimą, o pagal tiekėjo pasirinkimą, pirmojo ir antrojo subkriterijų **balai nebus sumuojami**. Jei nebus pateikti 2.1.1 arba 2.1.2 punkte*

nurodyti įrodymai (dokumentai) ar jų bus per mažai, ar juose nebus reikalaujamos informacijos, pasiūlymui nebus skiriami kokybės balai už šį subkriterijų.

¹ Jei nustatoma, kad **Aprašyme** nurodyta gaminio (patiekalo) išeiga, pusgaminių svoris ir gaminių šiluminiai nuostoliai (pagal bruto ir neto kiekius), neatitinka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. liepos 19 d. įsakymo Nr. V-640 „Dėl Rekomenduojamų maisto produktų atšildymo, pirminio ir šiluminio apdorojimo nuostolių sąrašo patvirtinimo“ nuostatų, arba jei skaičiavimuose yra aritmetinių klaidų (pvz. nurodytų žaliavų neto kiekių suma nelygi pusgaminių svoriui) tuomet **Aprašymas** laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentų reikalavimų ir balai už subkriterijų nebus skiriami.

2.2. Pateikiame **ANTROJO** ekonominio naudingumo vertinimo kriterijaus aprašymą:

Eil. Nr.	Kokybės kriterijai	Siūlomų kriterijų aprašymas
2.2.	<p>Antrasis kriterijus – didinti mokinių informuotumą apie tinkamą kūno svorį, apie antsvorio bei nutukimo prevenciją, informuoti, šviesti Paslaugų gavėjo mokinius ir kitus asmenis (darbuotojus, mokinių tėvus ir pan.), primenant nutukimo priežastis, jo pasekmes ir būdus, kaip galima būtų išvengti nutukimo bei ypatingą dėmesį skiriant sveikos mitybos propagavimui ir fizinio aktyvumo skatinimui.</p> <p>Ekonominio naudingumo vertinimo kriterijaus balai suteikiami, jeigu tiekėjas prisiima įsipareigojimą:</p>	<p>Tiekėjas neteikia jokių papildomų dokumentų, o pasiūlymo formoje įrašęs „TAIP“, prisiima vykdyti įsipareigojimą, įgyvendinant sutartį.</p>
Vertinimo kriterijaus aprašymas		<p>Balų skaičius **</p> <p>Jeigu tiekėjas prisiima įsipareigojimą, įrašo „TAIP“ Jeigu tiekėjas neprisiima įsipareigojimo, įrašo „NE“</p>
2.2.1.	<p>1 kartą per mokslo metus organizuojama mokiniams ir kitiems asmenims degustacija (vaisių ar daržovių ir/ar jų patiekalų), kartu pravedant trumpą paskaitėlę gyvai arba video formatu apie vaisių ir daržovių naudą sveikatai bei nutukimo prevencijai (toliau – Renginys).</p> <p>Paslaugų teikėjas per 10 kalendorinių dienų nuo Renginio įvykdymo privalo Užsakovui pateikti ataskaitą, kurioje atsispindėtų dalyvavusių asmenų sąrašas ir trumpas temos aprašymas (ne mažiau 150 žodžių). Dalyvavusių asmenų sąrašo forma nepateikiama. Paslaugų teikėjas pateikia</p>	<p>3</p> <p>(Įrašyti TAIP arba NE)</p>

	<p>tokią formą, kurioje būtų matoma Renginio data, tema, vardinis dalyvavusių asmenų sąrašas arba grupės pavadinimas ir dalyvavusių vaikų skaičius, suaugusiųjų skaičius.</p> <p>Renginys ir jo vieta bei turinys iš anksto (ne vėliau kaip 30 kalendorinių dienų prieš Renginį) derinamas su Paslaugu gavėju.</p>		
--	--	--	--

2.3. Pateikiame **TREČIOJO** ekonominio naudingumo vertinimo kriterijaus aprašymą:

Eil. Nr.	Kokybės kriterijai	Siūlomų kriterijų aprašymas	
2.3.	<p>Trečiasis kriterijus – aktyvaus dalyvavimo Paslaugų gavėjo, kaip švietimo įstaigos, gyvenime strategija (sveiko maitinimo skatinimo ir informacinės priemonės, sveikos gyvensenos / lietuviškų tradicijų puoselėjimas / maisto nešvaistymo / atliekų rūšiavimo temas atspindėjimas valgyklose (Bitininkų g. 31, Kaunas ir Šeštokų g. 30, Kaunas) (toliau – Akcija).</p> <p>Ekonominio naudingumo vertinimo kriterijaus balai suteikiami, jeigu tiekėjas prisiima įsipareigojimą:</p>	<p><i>Tiekėjas neteikia jokių papildomų dokumentų, o pasiūlymo formoje įrašęs „TAIP“, prisiima vykdyti įsipareigojimą, įgyvendinant sutartį.</i></p>	
Vertinimo kriterijaus aprašymas		Balų skaičius **	<p><i>Jeigu tiekėjas prisiima įsipareigojimą, įrašo „TAIP“</i></p> <p><i>Jeigu tiekėjas neprisiima įsipareigojimo, įrašo „NE“</i></p>
2.3.1.	<p>Paslaugų teikėjas organizuoja ne mažiau kaip vieną kiekvienam mokslo metų ketvirčiui parinkta temine akcija, siejamą su sveika gyvensena / maitinimu / lietuviškų tradicijų / maisto nešvaistymu / atliekų rūšiavimu.</p> <p>Iki einamojo ketvirčio 10 dienos pateikti Paslaugų gavėjui raštišką ataskaitą apie aktyvaus dalyvavimo Paslaugų gavėjo, kaip švietimo įstaigos, gyvenime strategijos įgyvendinimą per praėjusį mėnesį. Ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki kito ketvirčio pradžios pateikti Paslaugų gavėjui kitam ketvirčiui numatytas priemonės.</p>	2	<p>(Įrašyti TAIP arba NE)</p> <p>.....</p>

****Balai suteikiami, jeigu tiekėjas nurodo, kad prisiima įsipareigojimą.**

Pažymėtina, kad ANTROJO ir TREČIOJO ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų įgyvendinimo temos ir mokomoji medžiaga negali kartotis, t. y., Renginio metu naudota mokomoji

medžiaga (filmukai, plakatai, vaizdiniai pristatymai) negali būti panaudota (pateikta) kaip Akcija. Taip pat Akcijos (-ų) mokomoji medžiaga negali būti panaudota (pateikta) kaip Renginyje. Temų potėmės negali kartotis, pvz. temą „Sveika gyvensena“ galima atskleisti per sveikos (palankios) mitybos potėmę, per fizinio aktyvumo potėmę.

3. Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

4. Šiuo pasiūlymu įsipareigojame laikytis LR viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų, pirkimo dokumentuose išdėstytų reikalavimų bei sutarties sąlygų.

5. Patvirtiname, kad visi pridedami dokumentai yra mūsų pasiūlymo dalis.

6. Įsipareigojame laikytis pasiūlyme pateiktų ir pirkimo dokumentuose nustatytų sąlygų bei nesiimti jokių veiksmų, galinčių sutrukdyti pasiūlymo akceptavimui ar sutarties pasirašymui ir įsipareigojimui.

7. Pasiūlymas galioja iki Pirkimo sąlygų 8.1 punkte nurodyto termino;

8. Jeigu mūsų pasiūlymas bus priimtas, mes įsipareigojame pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą pirkimo dokumentuose nurodytos formos, dydžio bei ten reikalaujamais terminais (jei reikalaujama) bei sutinkame pirkimo dokumentuose nurodytu terminu sudaryti sutartį.

9. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus*:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas, adresas, kodas	Įrašyti abi reikalaujamas reikšmes: 1. Numatomos subteikėjams perduoti teikti paslaugas; 2. Perduodamos subteikėjams sutarties dalis % ar Eur sutarties kainoje.

*Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai.

10. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiuosi**:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, pavadinimas, kodas, adresas	Ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiasi, numatomos perduoti paslaugos (įvardinti konkrečiai paslaugas)

****Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Pateikiama ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame viešajame pirkime, skaitmeninė kopija.**

11. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai) *:**

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Paaiškinimas, kokia konkreti informacija yra konfidenciali ir kodėl

*****Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.**

12. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pastabos:

– 10 punkte prašome nurodyti ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, nes ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi turi būti išviešinti teikiant pasiūlymą, nes po pasiūlymo pateikimo termino pabaigos pasitelkti (nurodyti) naujų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, tiekėjas negalės, t. y. po pasiūlymo pateikimo tiekėjas neturi teisės nurodyti naujų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, nes tokie veiksmai, laikomi pasiūlymo keitimu, prieštarauja Viešųjų pirkimų tarnybos taisyklių (Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės) nuostatomis (VPĮ 45 str. 3 d.) ir todėl toks tiekėjo pasiūlymas yra atmetamas, kaip nurodyta konkurso sąlygų 6.15.3 punkte. Jeigu teikiant pasiūlymą išviešintas ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, netenkins jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, perkančioji organizacija pareikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi.

– 11 punkte prašome nurodyti Jūsų pasiūlymo konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir

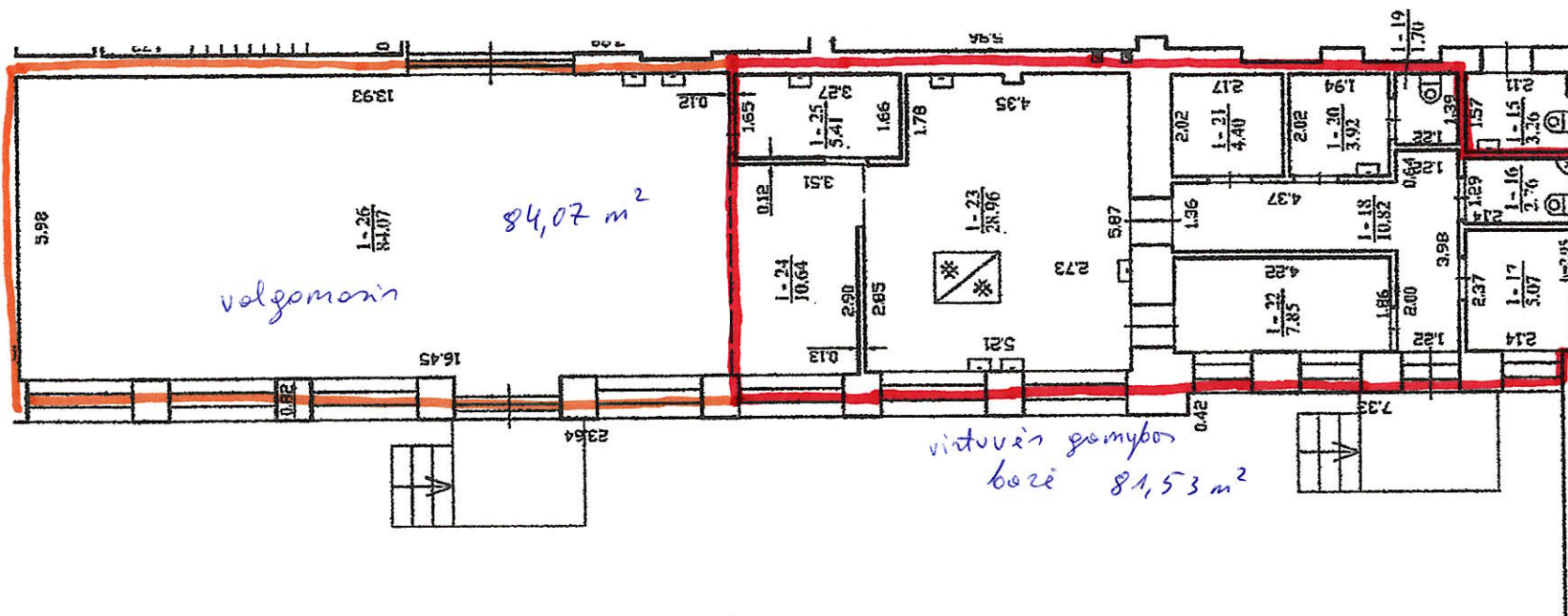
konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos Viešųjų pirkimų įstatymo 20 str. 2 d. Tiekėjas neturi teisės nurodyti, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali.

– Informuojame, kad tuo atveju, kai viešajame pirkime nurodomi fiziniai asmenys (pvz. tiekėjai, tiekėjo darbuotojai ar subteikėjai), pateiktų asmens duomenų valdytojas yra Kauno miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188764867, adresas: Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, tel. +370 37 422631, el. p. info@kaunas.lt). Asmens duomenys tvarkomi (tvarkymo pagrindas), siekiant išnagrinėti viešajame pirkime pateiktus dokumentus ir informuoti apie viešojo pirkimo procedūras Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Asmens duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims tokia apimtimi, kuri yra būtina pagal Viešųjų pirkimų įstatymą.

Jeigu tiekėjas viešajame pirkime pateikia fizinių asmenų – darbuotojų ar subteikėjų asmens duomenis, jis juos privalo informuoti apie jų asmens duomenų pateikimą Savivaldybės administracijai ir numatomą jų tvarkymą.

Fiziniai asmenys turi teisę prašyti (kreipiantis raštu), kad duomenų valdytojas leistų susipažinti su jų asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, arba apribotų duomenų tvarkymą, taip pat turi teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę perkelti duomenis, teisę atšaukti duotą sutikimą bei teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius 10312, el. p. ada@ada.lt), o taip pat pasikonsultuoti su Kauno miesto savivaldybės administracijos Asmens duomenų apsaugos pareigūnu el. p. dap@kaunas.lt.

Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite www.kaunas.lt.





KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL NEKILNOJAMOJO TURTO BITININKŲ G. 31, KAUNE, NUOMOS NE KONKURSO BŪDU PREZIDENTO VALDO ADAMKAUS GIMNAZIJOS MOKINIŲ MAITINIMUI ORGANIZUOTI

2024 m. gegužės 14 d. Nr. T-393

Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 12 straipsnio 1 dalimi ir 15 straipsniu, remdamasi Kauno miesto savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais tvarkos aprašo, patvirtinto Kauno miesto savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. T-221 „Dėl Kauno miesto savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais tvarkos aprašo patvirtinimo“, 25 punktu, Kauno miesto savivaldybės turto nuomos tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 19 d. sprendimu Nr. T-383 „Dėl Kauno miesto savivaldybės turto nuomos tvarkos aprašo ir Kauno miesto savivaldybės turto nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“, Kauno miesto savivaldybės turto nuompinigių skaičiavimo ir mokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 19 d. sprendimu Nr. T-384 „Dėl Kauno miesto savivaldybės turto nuompinigių skaičiavimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, atsižvelgdama į Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijos 2024 m. sausio 19 d. raštą Nr. SK-(2.12)-32 ir Kauno miesto savivaldybės nekilnojamojo turto naudojimo komisijos 2024 m. vasario 26 d. posėdžio protokolą Nr. 60-46-3, Kauno miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Išnuomoti ne konkurso būdu mokinių maitinimo paslaugų viešojo pirkimo konkurso laimėtojai šių paslaugų teikimo laikotarpiui Kauno miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančią ir viešajai įstaigai Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijai neatlygintinai naudotis panaudos pagrindais perduotą nekilnojamąjį turtą – 81,53 kv. m bendrojo ploto negyvenamąsias patalpas (patalpos plane pažymėtos nuo 1-16 iki 1-25, I a.; pastatas, kuriame yra patalpos, plane pažymėtas 1C4p, pastato unikalasis Nr. 1996-2006-9016) Bitininkų g. 31, Kaune.

2. Nustatyti 1 punkte nurodyto turto nuompinigių dydį – 163,02 Eur per mėnesį (2 Eur už 1 kv. m) ir įstatymų nustatyto dydžio PVM (kai nuomininkas yra PVM mokėtojas).

3. Pritarti 1 punkte nurodyto nekilnojamojo turto nuomos sutarties projektui (pridedama).

4. Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo dienos gali būti skundžiamas Kauno apylinkės teismo Kauno rūmams (Laisvės al. 103, Kaunas) Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Visvaldas Matijošaitis

SAVIVALDYBĖS NEKILNOJAMOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

_____ m. _____ d. Nr. _____

Kaunas

Kauno miesto savivaldybė, kodas 111106319 (toliau – nuomotojas), atstovaujama Kauno miesto savivaldybės administracijos _____,

(pareigos, vardas ir pavardė)

veikiančio (-ios) pagal _____, ir

_____ (toliau – nuomininkas),

(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas / juridinio asmens pavadinimas, kodas)

atstovaujamas (-a) _____,

(atstovo vardas, pavardė, pareigos, teisinis pagrindas)

remdamiesi (-osi) Kauno miesto savivaldybės mero 2024 m. _____ d. potvarkiu

Nr. _____, viešojo pirkimo komisijos 20__ m. _____ d. posėdžio protokolu

Nr. _____, sudarė šią sutartį.

I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS

1. Nuomotojas įsipareigoja suteikti nuomininkui savo nuosavybės teise valdomą viešajai įstaigai Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijai (toliau – patalpų naudotojas) neatlygintinai naudotis panaudos pagrindais perduotą nekilnojamąjį turtą – 81,53 kv. m ploto negyvenamąsias patalpas (patalpos plane pažymėtos nuo 1-16 iki 1-25, pastatas, kuriame yra patalpos, plane pažymėtas 1C4p, pastato unikalasis Nr. 1996-2006-9016) Bitininkų g. 31, Kaune (toliau – turtas), mokinių maitinimo paslaugoms teikti.

2. Nuomininkas įsipareigoja mokėti nuompinigius – 163,02 Eur (2 Eur už 1 kv. m) ir įstatymų nustatyto dydžio PVM per mėnesį (kai nuomininkas yra PVM mokėtojas) už šios sutarties 1 punkte nurodytą turtą. Nuompinigiai pradedami skaičiuoti nuo sutarties pasirašymo dienos, jei šios sutarties papildomose sąlygose nenumatyta kitaip. Nuo šios sutarties pasirašymo dienos laikoma, kad nuomotojas perdavė, o nuomininkas perėmė sutarties 1 punkte nurodytą turtą.

II SKYRIUS
SUTARTIES SĄLYGOS

3. Nuomos terminas nustatomas nuo _____ m. _____ d. iki _____ m. _____ d., bet ne ilgiau kaip iki 20__ m. _____ d. mokinių maitinimo paslaugų teikimo sutarties Nr. _____ pabaigos.

4. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, prieš prasidedant mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 dienos.

5. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį teisės aktų nustatyta tvarka moka visus mokesčius, susijusius su turtu (įskaitant, bet tuo neapsiribojant, mokesčius už vandens tiekimą ir nuotekų šalinimą, elektros, komunalines paslaugas).

6. Nuomininkas pareiškia, kad apžiūrėjo išnuomojamą turtą, susipažino su šio turto dokumentais. Nuomininkas įvertino šio turto teisinį statusą, taip pat faktinę būklę ir galimybę turtą pritaikyti nuomininko veiklai, neturi ir ateityje neturės jokių pretenzijų dėl turto.

7. Esant poreikiui, nuomininkas, raštu suderinęs su patalpų naudotoju darbų apimtį, pats savo rizika ir sąskaita parengia ir pritaiko turtą savo veiklai, kad turtas atitiktų visus tokiai veiklai vykdyti keliamus privalomus reikalavimus (priešgaisrinės saugos, higienos, darbų saugos ir kt.).

8. Nuomininkui, pagerinusiam išsinuomotą turtą, už pagerinimą neatlyginama.

9. Nuomininkui draudžiama išpirkti nuomojamą turtą. Jis gali dalyvauti parduodant šį turtą teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Nuomininkas neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų, atsiradusių iš nuomos sutarties, įkeisti nuomos teisę ar perduoti ją kaip turtinį įnašą, ar kitaip ją suvaržyti.

III SKYRIUS ŠALIŲ PAREIGOS

11. Nuomotojas įsipareigoja:

11.1. parduodamas ar kitaip perduodamas nuomojamą turtą, kitaip suvaržydamas nuosavybės teisę, raštu prieš protinę terminą pranešti nuomojamo turto pirkėjui ar kitokios sutarties šaliai apie šią sutartį, o nuomininkui – apie numatomą nuomojamo turto pardavimą ar kitokį perleidimą arba teisės į jį suvaržymą;

11.2. per 5 darbo dienas nuo nekilnojamojo turto nuomos sutarties pasirašymo dienos savo lėšomis pateikti valstybės įmonės Registrų centro padaliniui užsakymą įregistruoti šią sutartį Nekilnojamojo turto registre, o ją nutraukus ar pasibaigus jos galiojimui – išregistruoti iš šio registro.

12. Nuomininkas įsipareigoja:

12.1. naudoti turtą pagal paskirtį ir sutartį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, higienos, priešgaisrinės saugos, sanitarijos reikalavimų ir kitų su turto eksploatavimu susijusių taisyklių;

12.2. nustatytais terminais mokėti visus šioje sutartyje nurodytus mokesčius;

12.3. savo lėšomis parengti turtą pasikeičiantiems metų sezonams ir, esant poreikiui ar nuomotojo pagrįstam reikalavimui (šiomis aplinkybėmis gali būti laikomi tokie turto defektai ar pažeidimai, kurių pašalinimas vėlesniu laikotarpiu prieš turto grąžinimą nuomotojui sąlygotų prastesnę turto būklę turto grąžinimo nuomotojui metu), atlikti turto paprastąjį remontą ir raštu apie tai informuoti nuomotoją, taip pat vykdyti techninę turto priežiūrą. Techninė priežiūra ir (ar) paprastas remontas turi užtikrinti turto funkcionalumą, normalią fizinę būklę, maksimalią apsaugą nuo bet kokių kenksmingų veiksnių ir saugų išnuomoto turto eksploatavimą. Nuomininkas, atlikdamas remonto darbus, privalo naudoti teisės aktų reikalavimus atitinkančias priemones, medžiagas ir įrangą. Nuomininkas įsipareigoja, atlikdamas bet kokius turto remonto darbus, laikytis visų nustatytų aplinkos apsaugos, priešgaisrinės saugos, higienos, darbuotojų saugos ir kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, naudoti visas reikalingas saugos priemones;

12.4. per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos sudaryti su atitinkamomis įmonėmis, įstaigomis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už komunalines ir kitas paslaugas

arba (ir) susitarimą su patalpų naudotoju dėl atsiskaitymo už sunaudotą vandenį, elektros energiją (kai turte nėra įrengta atskirų vandens, elektros energijos įvadų), komunalines ir kitas paslaugas tvarkos ir per 10 kalendorinių dienų nuo šių sutarčių ar susitarimo sudarymo raštu apie tai informuoti nuomotoją (išskyrus sutarties atnaujinimo atvejį, kai sutartys arba (ir) susitarimas jau sudaryti);

12.5. nuomotojui raštu pareikalavus, per 10 darbo dienų pateikti nuomotojui rašytinius įrodymus apie patirtas faktines išlaidas turtui eksploatuoti, prižiūrėti ir kitiems sutarties įsipareigojimams vykdyti ir bet kokius kitus dokumentus, susijusius su turto naudojimu;

12.6. sudaryti nuomotojo įgaliotam atstovui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

12.7. kai pasibaigia sutarties galiojimas ar sutartis yra nutraukiama prieš terminą, iki turto atlaisvinimo dienos įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus, susijusius su išsinuomotu turtu;

12.8. pasibaigus šios sutarties terminui arba nutraukus sutartį prieš terminą, atlaisvinti ir palikti turtą tvarkingą su visais atliktais pertvarkymais, neatskiriamais nuo turto nepadarant turtui žalos, ir informuoti apie tai nuomotoją;

12.9. tapęs PVM mokėtoju (jei sudarius sutartį nebuvo registruotas kaip PVM mokėtojas), nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai raštu informuoti nuomotoją;

12.10. pasikeitus rekvizitams, per 3 darbo dienas raštu informuoti nuomotoją.

13. Nuomininkui draudžiama be nuomotojo rašytinio sutikimo:

13.1. subnuomoti nuomojamą turtą arba leisti kitiems asmenims kitaip juo naudotis;

13.2. atlikti patalpų perplanavimą.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

14. Nuomininkas, šioje sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną – 0,05 procento nuo nesumokėtos nuompinigių sumos iki bylos iškėlimo teisme dienos.

15. Jeigu nuomininkas tinkamai neįvykdo sutarties sąlygų (išskyrus sutarties 24 punktą) ir jis buvo įspėtas apie tokį pažeidimą, nustatant protingą terminą pažeidimui pašalinti, nuomininkas moka 300 Eur baudą už kiekvieną tokį pažeidimą.

16. Laiku neatlaisvinęs šios sutarties 1 punkte nurodyto turto pagal šioje sutartyje nustatytas sąlygas, už pradelstą laiką nuomininkas moka baudą – ¼ mėnesinio nuomos mokesčio už kiekvieną uždelstą dieną ir visus su šia sutartimi susijusius mokesčius (už komunalines paslaugas, administravimą ir kt.). Baudos sumokėjimas neatleidžia nuo prievolės vykdyti įsipareigojimus dėl turto atlaisvinimo.

17. Už nuomojamo turto pabloginimą, netinkamą patalpų, skirtų maitinimui organizuoti, higienos, priešgaisrinės saugos, sanitarinių reikalavimų ir kitų su turto eksploatavimu susijusių reikalavimų vykdymo užtikrinimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS SUTARTIES ATNAUJINIMAS

18. Šios sutarties terminas gali būti pratęstas tik tuo atveju, jei yra pratęsiamas 20 ____ m. _____ d. mokinių maitinimo paslaugų teikimo sutarties Nr. _____ terminas. Sutartis baigiasi pasibaigus nurodytos paslaugų teikimo sutarties terminui.

19. Pratęsiant šią sutartį naujam terminui, jos sąlygos gali būti atnaujintos.

VI SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR PASIBAIGIMAS

20. Ši sutartis pasibaigia:

20.1. pasibaigus jos terminui;

20.2. nutraukus prieš terminą vienašališkai ar šalių susitarimu _____ m.
_____ d. mokinių maitinimo paslaugų teikimo sutartį Nr. _____;

20.3. šalių susitarimu;

20.4. nuosavybės teisei į išnuomotą turtą perėjus kitam asmeniui.

21. Ši sutartis nutraukiama prieš terminą vienašališkai ne teismine tvarka nuomotojo iniciatyva:

21.1. jei nuomininkui buvo pateiktas rašytinis įspėjimas apie būtinumą įvykdyti prievolę ar pašalinti pažeidimus per nustatytą terminą, tačiau jis per nustatytą terminą prievolės neįvykdė ar nepašalino pažeidimų:

21.1.1. jei nuomininkas nesudaro galimybės nuomotojo atstovui tikrinti išnuomotą turtą;

21.1.2. jei nuomininkas naudojasi turtu ne pagal sutartį ar paskirtį arba be nuomotojo leidimo leidžia naudotis išnuomotu turtu tretiesiems asmenims;

21.1.3. jei nuomininkas tyčia ar dėl neatsargumo blogina turto būklę;

21.1.4. jei nuomininkas nesumoka nuomos mokesčio 2 mėnesius iš eilės ar ne mažiau kaip 2 mėnesius iš eilės nemoka kitų mokesčių;

21.1.5. jei nuomininkas nevykdo arba netinkamai vykdo kitas šios sutarties sąlygas ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

21.2. jei nuomininkas ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius buvo raštu įspėtas apie būsimą sutarties nutraukimą, nes atsirado būtinybė perimti šios sutarties 1 punkte nurodytą turtą patalpų naudotojo poreikiams;

21.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

22. Vienašališko sutarties nutraukimo atveju pranešimas apie sutarties nutraukimą ir nustatyto termino pasibaigimas yra juridiniai faktai, nutraukiantys sutartį. Apie vienašališką nuomos sutarties nutraukimą nuomininkas įspėjamas ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų.

23. Dėl sutarties nutraukimo šalių susitarimu viena šalis turi kreiptis į kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų.

24. Pasibaigus šios sutarties terminui, jei sutartis neatnaujinama, ar nutraukus ją prieš terminą, nuomininkas privalo per 5 darbo dienas atlaisvinti šios sutarties 1 punkte nurodytą turtą ir palikti tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pertvarkymais, neatsiejamais nuo turto nepadarant žalos turto būklei.

25. Nuomininkas privalo leisti nuomotojui, likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki turto atlaisvinimo dienos, apžiūrėti ir įvertinti turtą. Bet kokios pretenzijos dėl žalos atlyginimo turi būti pateiktos raštu.

26. Nuomininkui palikus netvarkingą turtą, patalpų naudotojo patirtus nuostolius (išlaidas) dėl turto iškraustymo (sutvarkymo) atlygina nuomininkas.

27. Tuo atveju, jei nuomininkas ilgiau nei 10 kalendorinių dienų vėluoja atlaisvinti turtą šios sutarties 24 punkte nustatyta tvarka, patalpų naudotojas turi teisę vienašališkai perimti turtą – be išankstinio įspėjimo bet kada įeiti į turtą, pašalinti visus jame esančius daiktus, taip pat naudoti,

valdyti turtą ir juo disponuoti savo nuožiūra. Patalpų naudotojo patirtus nuostolius (išlaidas) dėl turto iškraustymo atlygina (apmoka) nuomininkas. Nuomininko daiktų atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika visais atvejais lieka nuomininkui.

VII SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

28. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi šią sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

29. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal šią sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

30. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę šią sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, ši sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

VIII SKYRIUS

PAPILDOMOS SĄLYGOS

31. Nuomotojui sutikus ir suderinus su patalpų naudotoju, nuomininkas gali atlikti patalpų perplanavimą, turto remonto darbus (pagerinti turtą), pritaikydamas turtą savo veiklai. Sutikimas dėl nuomininko teisės atlikti patalpų perplanavimą duodamas raštu, bet tik su sąlyga, kad išlaidos turto remontui nebus kompensuojamos.

32. Nuomotojui arba patalpų naudotojui nusprendus atlikti išnuomotų patalpų kapitalinį remontą, nuomininkas įspėjamas iš anksto. Atlikus patalpų kapitalinį remontą ar patalpose sumontavus naują įrangą, perskaičiuojama nuomos kaina ir susitarimu tikslinama nuomos sutartis.

33. Nuomotojui nusprendus diegti elektroninę mokinių maitinimo apskaitos sistemą, nuomininkas privalo leisti ją įdiegti ir ja naudotis Kauno miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

34. Nuomininkui nuomos mokestis neskaičiuojamas:

34.1. mokinių atostogų metu pagal su nuomotoju suderintą grafiką ar kai mokyklos patalpose nevyksta ugdymo procesas ir nuomininkas tuo metu neteikia maitinimo paslaugos;

34.2. patalpų kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbų vykdymo metu, jei nuomininkas negali naudotis išsinuomotu turtu.

35. Mokestį už 1 punkte nurodytame turte sunaudotą šilumos energiją moka patalpų naudotojas.

36. Žemės sklypo naudojimo sutartį sudaro patalpų naudotojas.

37. Pranešimai (informacija) siunčiami kitai sutarties šaliai pagal sutartį arba susiję su ja, privalo būti įforminami raštu ir laikomi tinkamai įteiktais, jeigu jie išsiųsti registruotu laišku, elektroniniu paštu (patvirtinus gavimą) arba kitomis priemonėmis, leidžiančiomis fiksuoti pranešimo išsiuntimą. Pranešimai siunčiami šios sutarties 41 punkte nurodytais adresais, jei apie jų pasikeitimą nebuvo informuota 12.10 papunktyje nustatyta tvarka.

38. Ši sutartis įsigalioja:

38.1. jei sudaroma elektroninė sutartis, – kai abi šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais;

38.2. jei sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą, – kai abi šalys ją pasirašo ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą šalis turėti privalo. Jeigu sutartis pasirašoma skirtingomis datomis, sutarties įsigaliojimo data laikoma vėlesnė jos pasirašymo data. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną abiem sutarties šalims.

39. Ginčai, kilę dėl sutarties sąlygų vykdymo, sprendžiami šalių susitarimu, nesutarus – ginčas perduodamas spręsti teismui pagal nuomojamo turto buvimo vietą.

40. Nuomotojas ir nuomininkas įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, susijusios su šios sutarties turiniu ar sutarties sąlygų vykdymu, išskyrus įstatymo nustatytus atvejus, kai informaciją pateikti yra privaloma.

41. Šalių juridiniai adresai ir banko rekvizitai:

Nuomotojas

(adresas, telefono numeris, el. pašto adresas)

(banko pavadinimas, kodas, atsisk. sąskaitos numeris)

(kodas)

(PVM mokėtojo kodas)

(atstovo pareigos)

A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Nuomininkas

(adresas, telefono numeris, el. pašto adresas)

(banko pavadinimas, kodas, atsisk. sąskaitos)

(kodas)

(PVM mokėtojo kodas)

(atstovo pareigos)

A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Elektroninio dokumento nuorašas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl nekilnojamojo turto Bitininkų g. 31, Kaune, nuomos ne konkurso būdu Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijos mokinių maitinimui organizuoti
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-05-14 Nr. T-393
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Visvaldas Matijošaitis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-15 14:02
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-15 14:02
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-06 14:27 - 2024-06-05 14:27
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	t2410393priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240509.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-05-16)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-05-16 nuorašą suformavo Laima Lideikienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	32 - Centrinis viešųjų pirkimų ir koncesijų skyrius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Maitinimo paslaugų Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijai pirkimo sutarties priedai (VIPIS paraiškos Nr. PP-71/2025)
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-28 Nr. 32-23-76
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Sveikatos apsaugos skyrius-vedėja Milda Labašauskaitė 2025-02-28; Vizavimas: Sveikatos apsaugos skyrius-vyriausioji specialistė Aušra Kelevišiūtė 2025-02-28
Pagrindinio dokumento priedų ir priedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.
